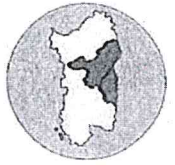




Nugoro S.p.A.



CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA PROFESSIONALE TRA LA SOCIETÀ NUGORO SPA ED IL DOTT. ROBERTO GIUSEPPE DELPIANO PER LA COLLABORAZIONE NELL'AREA COORDINAMENTO E SVILUPPO ECONOMICO-FINANZIARIO E IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE

L'anno DUEMILAVENTUNO, il giorno 11 del mese di OTTOBRE nella sede della società Nugoro Spa in Nuoro, Piazza Indipendenza, 9,

TRA

La società **Nugoro S.p.A.** con sede legale in **Nuoro, Piazza Indipendenza n. 9, P.I. 01153570914**, rappresentata dal Presidente Dott.ssa **Elena Carta**, che in questo atto agisce in nome e per conto e nell'esclusivo interesse della Società che rappresenta (di seguito "Società")

E

il Dott. **Roberto Giuseppe Delpiano**, nato a Nuoro il **05.07.1964**, C.F. **DLPRRT64L05F979Z**, residente a Nuoro, via **Tridentina, n.16**, (di seguito Professionista)

PREMESSO

- che Società è una Società *in house providing* della Provincia di Nuoro che svolge servizi strumentali verso l'ente proprietario;
- che l'organizzazione aziendale, in considerazione delle dimensioni, dei servizi e del volume di affari sviluppato dalla Società, e dell'assenza di strutture organizzative o professionalità interne in grado di far fronte all'esigenza sottesa all'incarico in questione, ravvisa la necessità e l'urgenza di avvalersi dell'opera di collaborazione ed assistenza tecnico-professionale di un professionista per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali nell'area Coordinamento economico-finanziario generale, ordinario e straordinario e Implementazione sistema di controllo di gestione;
- Che sono stati adottati i seguenti atti:
 - Delibera del Consiglio di Amministrazione del 13.11.2020 con la quale si è confermata la necessità di avvalersi di figure in possesso di elevata professionalità, non presenti

C.F./P.I. e numero Registro Imprese 01153570914 - Iscriz. R.E.A. n° 78616

Capitale Sociale € 258.230,00 i.v. - e-mail: nugoro.spa@tiscali.it

Nugoro S.p.A. - Sede: P.zza Indipendenza n. 9 - 08100 Nuoro - Tel. 0784/295088 - Fax 0784/295226



Nugoro S.p.A.



all'interno della struttura, per collaborazioni altamente qualificate e di natura temporanea in qualità di esperti allo scopo di supportare la Società nell'area Coordinamento economico-finanziario generale, ordinario e straordinario e Implementazione sistema di controllo di gestione;

- L'Avviso Pubblico del 10 Agosto 2021, a firma della Presidente, per la costituzione di una Short List di esperti cui attingere per collaborare con la Società nell'area coordinamento e sviluppo economico-finanziario e implementazione sistema di controllo di gestione;
- Il Provvedimento dell'Amministratore Delegato prot. N. 118 del 13/09/2021 con cui si è proceduto all'approvazione del Verbale della Commissione di esame delle candidature e della relativa Short list;
- Il Provvedimento dell'Amministratore Delegato prot. N. 130 del 05.10.2021 con cui si incaricava il Dott. Roberto Giuseppe Delpiano per lo svolgimento delle attività di supporto a favore di Società nell'area Coordinamento economico-finanziario generale, ordinario e straordinario e Implementazione sistema di controllo di gestione;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto

Art 1 - RAPPORTO

Le Parti danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del C.C., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo di natura professionale consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti. A tale proposito, il Professionista dichiara che per le prestazioni di cui al presente atto non è richiesta l'iscrizione in apposito albo o elenco.

Art 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Professionista si impegna a fornire alla Società la prestazione consistente in attività di supporto organizzativo, amministrativo e contabile a favore della Società nell'area Coordinamento economico-finanziario generale, ordinario e straordinario e Implementazione sistema di controllo di gestione.

Al titolo esemplificativo, l'attività di supporto, collaborazione e assistenza tecnico-professionale riguarderà i seguenti ambiti principali di intervento:



Nugoro S.p.A.



- Introduzione ed implementazione degli strumenti/processi di pianificazione, programmazione, ottimizzazione, monitoraggio, misurazione e valutazione delle performance aziendali sul piano economico-finanziario-patrimoniale;
- Avvio del percorso per l'implementazione di un sistema di Controllo di Gestione interno (Programmazione - Budget - Reporting - Analisi degli scostamenti & Valutazione dei risultati intermedi e di fine periodo)
- Analisi del posizionamento strategico e proposte di strategie di sviluppo, accordi e partnership nonché analisi di mercato nei settori di riferimento dell'operatività aziendale.
- Supporto tecnico per la definizione del Piano Industriale quinquennale e dei relativi atti di Programmazione Annuale (2022-2026), anche in relazione alla ricognizione ed all'attivazione di soluzioni per l'accesso a strumenti di finanza agevolata, convenzionata o ordinaria;
- Valutazione delle opportunità di sviluppo di nuove aree di business e di mercato ed implementazione delle relative strategie di breve/medio termine.

Le attività di servizio, che potranno comportare contatti diretti con soggetti esterni alla Società, saranno svolte in funzione di staff del C.d.A. al fine di supportare i vertici aziendali nella pianificazione e nella programmazione delle strategie aziendali.

Ogni ulteriore eventuale servizio professionale, ove richiesto, sarà oggetto di ulteriore apposito separato atto.

Art 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa ma nel rispetto delle direttive generali, dei programmi e degli obiettivi che lo stesso concorderà con l'Amministratore Delegato e/o con il Presidente della Società, ai quali riferirà in via esclusiva e diretta.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato nella sede della Società in Nuoro, Piazza Indipendenza 9, presso la quale il Professionista dovrà garantire la propria presenza ogni qual volta si renda necessario per la realizzazione delle attività e la collaborazione con gli uffici societari.

Per esigenze particolari connesse all'espletamento delle attività di cui al presente incarico, potranno essere concordati con l'Amministratore Delegato o col Presidente, spostamenti al di fuori della sede societaria, sia nella circoscrizione territoriale di competenza della Società che al di fuori di essa. In tal caso le eventuali relative spese sostenute dal Professionista saranno rimborsate previa presentazione della relativa documentazione giustificativa.



Nugoro S.p.A.



Art 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente incarico avrà durata semestrale, con decorrenza dal 11/10/2021 e possibilità di eventuale proroga di pari termine qualora ritenute essenziali per il proseguimento del percorso intrapreso e del consolidamento dei risultati raggiunti, ferma restando l'accertata disponibilità di risorse nel budget di pertinenza.

Art 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le Parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto viene determinato in Euro 22.500/00 (Euro VENTIDUEMILACINQUECENTO/00) al lordo delle ritenute fiscali, di ogni altro onere fiscale e previdenziale, da intendersi interamente a carico del Professionista e di tutte le spese da sostenere per lo svolgimento, fatto salvo quanto all'Art. 3, ultimo comma.

Tale compenso verrà corrisposto in ratei mensili mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato che sarà indicato dal Professionista, previa presentazione delle corrispondenti fatture elettroniche.

Pertanto il professionista si impegna, ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010, al rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, assumendosi fin d'ora ogni conseguente obbligo previsto dalla predetta normativa ed indicando pertanto il conto corrente dedicato presso il quale la Società dovrà effettuare i versamenti contrattuali.

La presente Convenzione non comporta nessun vincolo di subordinazione, per cui oltre al corrispettivo, non matureranno altri diritti.

Art 6 - VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Il professionista è tenuto a produrre:

- le Schede di Riepilogo Sintetiche relative alle attività svolte (a cadenza mensile);
- la Relazione Finale dettagliata sul servizio erogato.

L'Amministratore Delegato o il Presidente, inoltre, potranno predisporre specifici controlli sul regolare esecuzione delle attività assegnate, per valutarne il corretto svolgimento e la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora insorgessero difficoltà operative per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, Il Professionista ne darà immediata comunicazione all'Amministratore Delegato o al Presidente, proponendo le soluzioni alternative, che dovranno essere da questi preventivamente autorizzate.



Nugoro S.p.A.



Art 7 - RECESSO

La Società si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Professionista il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. La volontà di recesso da parte della Società deve essere trasmessa al Professionista, con un preavviso di giorni 15, a mezzo di Posta Elettronica Certificata. Il Professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente Contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, al fine di evitare pregiudizio alla Società. In tal caso, il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Art 8 - PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della Società. Pertanto, il Professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta della Società ed indicando, comunque, che detto lavoro è stato svolto per conto della Società. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

Art 9 - RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Professionista solleva la Società da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico. Inoltre, qualora il Professionista per lo svolgimento dell'incarico si trovi presso strutture della Società, si dovrà attenere obbligatoriamente alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08, adottate dalla Società, nonché alle altre misure di prevenzione previste dalla legge.

Art 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Art 11 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

C.F./P.I. e numero Registro Imprese 01153570914 - Iscriz. R.E.A. n° 78616

Capitale Sociale € 258.230,00 i.v. - e-mail: nugoro.spa@tiscali.it

Nugoro S.p.A. - Sede: P.zza Indipendenza n. 9 - 08100 Nuoro - Tel. 0784/295088 - Fax 0784/295226



Nugoro S.p.A.



Art 12 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PRIVACY, SEGRETEZZA, RISERVATEZZA

Ai sensi del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii, il Professionista informa la Società che il trattamento delle informazioni che lo riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, in conformità alle normative di legge.

I dati spontaneamente forniti dalla Società nell'ambito dell'attività del Professionista saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il Professionista si impegna ad osservare il massimo segreto su tutti i dati forniti dal Committente. In particolare, dovrà mantenere la segretezza relativamente a disegni, specifiche e qualunque altro documento consegnatogli per l'esecuzione del Contratto; tutta la documentazione fornita dovrà essere considerata di carattere strettamente riservato e sarà restituita alla Società al termine delle prestazioni.

Art 13 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie la Professionista dichiara di accettare la competenza del Foro di Nuoro.

Letto, confermato e sottoscritto. ***

Per Nugoro S.p.A.

La Presidente - Dott.ssa Elena Carta

L'Amministratore Delegato - Antonello Basolu

Per Professionista

Dott. Roberto Giuseppe Delpiano

Nuoro, li 11 Ottobre 2021

C.F./P.I. e numero Registro Imprese 01153570914 - Iscriz. R.E.A. n° 78616

Capitale Sociale € 258.230,00 i.v. - e-mail: nugoro.spa@tiscali.it

Nugoro S.p.A. - Sede: P.zza Indipendenza n. 9 - 08100 Nuoro - Tel. 0784/295088 - Fax 0784/295226